

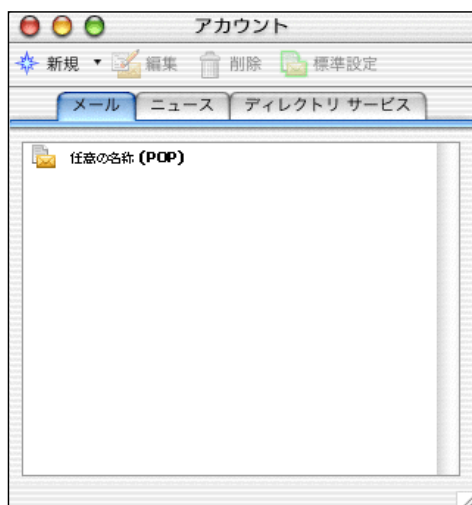
- 1 インストール先のフォルダから Entourage を起動します。



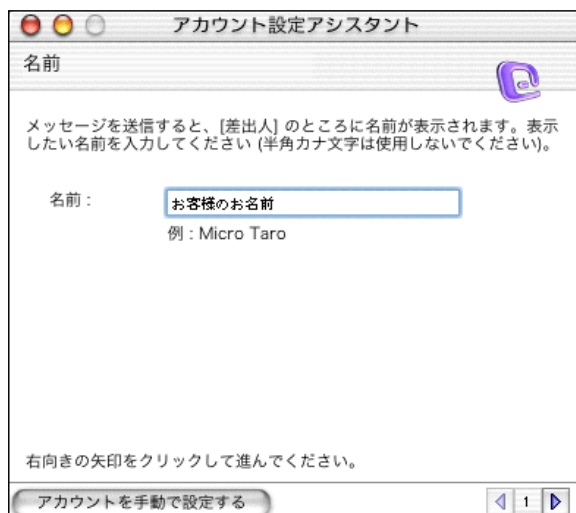
- 2 [ツール] メニューから [アカウント] を選択します。



- 3 [アカウント] の画面が表示されますので、[メール] タブを選択し、[新規] ボタンをクリックします。

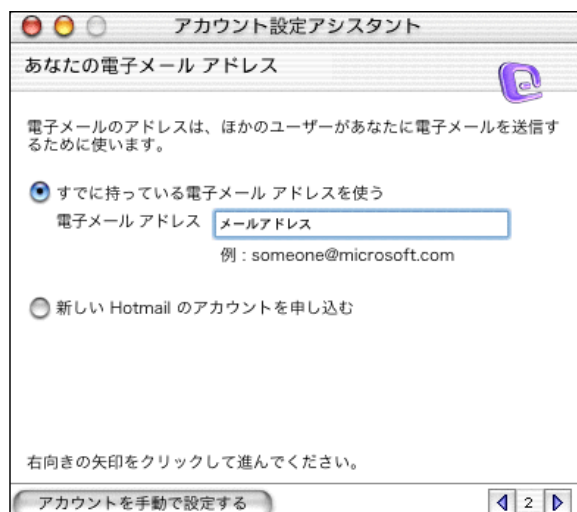


- 4 [アカウント設定アシスタント] 画面の [名前] が表示されますので、以下の入力を行い、右下の [矢印] ボタンをクリックします。



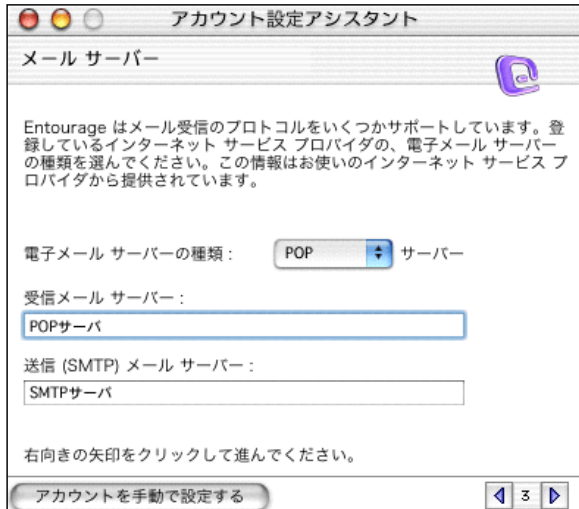
◆ 名前：お客様のお名前

- 5 [あなたの電子メールアドレス] 画面が表示されますので、以下の設定と入力を行い、右下の [矢印] ボタンをクリックします。



- ◆ 既に持っている電子メールアドレスを使う：選択する
- ◆ 電子メールアドレス：メールアドレス

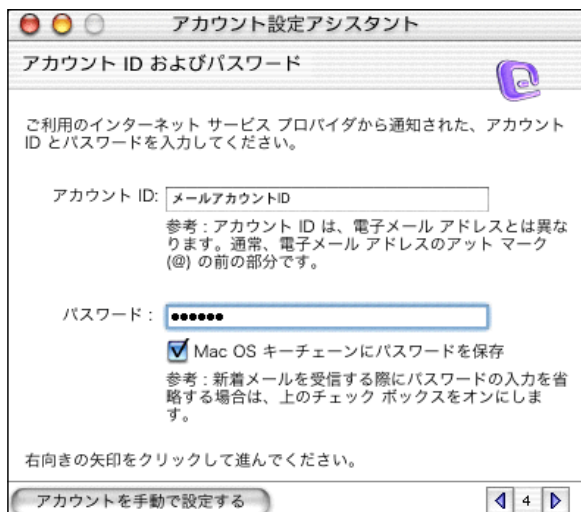
- 6 [メールサーバー] 画面が表示されますので、以下の設定と入力を行い、右下の [矢印] ボタンをクリックします。



電子メールサーバーの種類：

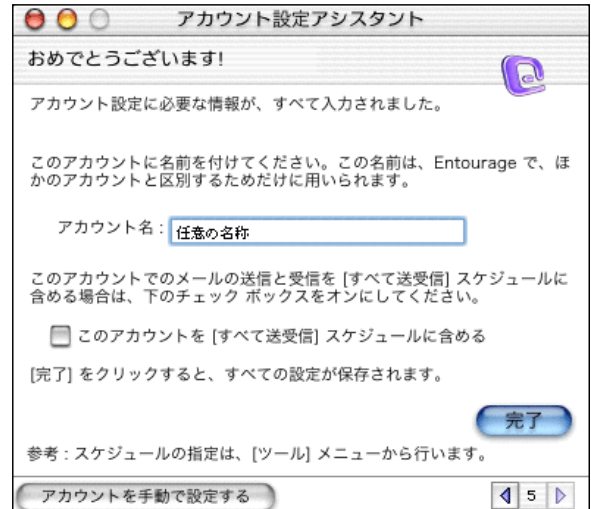
- ◆ POP：選択する
- ◆ 受信メールサーバー：POP サーバ
- ◆ 送信 (SMTP) メールサーバー：SMTP サーバ

- 7 [アカウント ID およびパスワード] の画面が表示されますので、以下の設定と入力を行い、右下の [矢印] ボタンをクリックします。



- ◆ アカウント ID：メールアカウント ID
- ◆ パスワード：メールパスワード
- ◆ Mac OS キーチェーンにパスワードを保存：任意  
※新着メールを確認する際にパスワードの入力をする場合は [パスワードを保存する] のチェックを外してください。

- 8 [おめでとうございます!] 画面が表示されますので、以下の設定と入力を行い、[完了] ボタンをクリックします。



- ◆ アカウント名：任意の名称
- ◆ このアカウントを [全ての送受信] スケジュールに含める：任意

- 9 [アカウント] 画面が表示されますので、メールの中に作成したアカウントが出来ていることを確認し、ウインドウを閉じます。

